

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpływie wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz.Kw.:

Naliczona opłata w kwocie (w zł):

## POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym, że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

## OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

1. Sąd Rejonowy: w Poznaniu

2. Wydział Ksiąg Wieczystych: VI

## NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej:

PO2P/00248036/2

## NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:

- Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:
  - Współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współprawnych;
  - praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), rozszereżeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

## TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/Ujawnienie budynku lub urządzenia:

- Sprostowanie oznaczenia nieruchomości ujawniane jest w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.
- W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odłączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej”, dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.

 Odłączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej:

- W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości, przez podanie numeru lub nazwy obrotu, numeru działki i obszaru, (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.

4. Treść żądania:

ODŁĄCZYĆ Z KSIĘGI WIECZYSTEJ NUMER PO2P/00248036/2 DZIAŁKĘ NUMER 10/44 OBREB JANIKOWO O POW. 0,3632 HA, KTÓRA PRZESZŁA NA WŁASNOŚĆ GMINY SWARZĘDZ NA PODSTAWIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ Z DNIA 10 LISTOPADA 2009 r. NUMER DECYZJI RGN.74301-0098/002/2009 I PRZYŁĄCZYĆ JĄ DO KSIĘGI WIECZYSTEJ NUMER PO2P/00219790/3 PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SWARZĘDZ.

Miejsce na znaczki opłaty sądowej

Adnotacje o rozpoznaniu:

## NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚZĘ O (cd.):

**Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę/firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej iduku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Wartość przedmiotu żądań (w zł):

6. Treść żądania:

WPIS I NOWA WŁASNOŚĆ NA RZECZ GMINY SWARZĘDZ JAKO WŁAŚCICIELA dz. 10/44 o powierzchni 0,3632 ha obręb JANIKOWO NA PODSTAWIE DECYZJI RGN.74301-0098/002/2009

7. Treść żądania:

**Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomości, roszczenia lub hipoteki:**

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipotek łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

8. Treść żądania:

9. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

10. Treść żądania:

11. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

**WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Jeżeli wnioskodawca/uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, odpowiednio w polu nr 12, 33, 54 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 13, 34, 55 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców.
- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat w tabeli, czy w składową odpowiedź na zadane w formularzu pytanie.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>1)</sup>:**

12. Numer PESEL:		13. Numer identyfikacyjny REGON: 631258483	
14. Nazwa lub nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: GMINA SWARZĘDZ			
15. Drugi człon nazwiska złożonego:			
16. Imię pierwsze:		17. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
18. Kraj: POLSKA			
19. Miejscowość: SWARZĘDZ			
20. Ulica: RYNEK			
21. Numer domu: 1		22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy: 62-020
24. Poczta: SWARZĘDZ			
25. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

26. Nazwa lub firma/imię i nazwisko:			
27. Miejscowość:			
28. Ulica:			
29. Numer domu:		30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:			

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>1)</sup>:**

33. Numer PESEL:		34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
36. Drugi człon nazwiska złożonego:			
37. Imię pierwsze:		38. Imię drugie:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
39. Kraj:			
40. Miejscowość:			
41. Ulica:			
42. Numer domu:		43. Numer lokalu:	44. Kod pocztowy:
45. Poczta:			
46. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

47. Nazwa lub firma/imię i nazwisko:			
48. Miejscowość:			
49. Ulica:			
50. Numer domu:		51. Numer lokalu:	52. Kod pocztowy:
53. Poczta:			

**DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>1)</sup>:**

54. Numer PESEL: \_\_\_\_\_ 55. Numer identyfikacyjny REGON: \_\_\_\_\_

56. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: \_\_\_\_\_

57. Drugi człon nazwiska złożonego: \_\_\_\_\_

58. Imię pierwsze: \_\_\_\_\_ 59. Imię drugie: \_\_\_\_\_

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:**

60. Kraj: \_\_\_\_\_

61. Miejscowość: \_\_\_\_\_

62. Ulica: \_\_\_\_\_

63. Numer domu: \_\_\_\_\_ 64. Numer lokalu: \_\_\_\_\_ 65. Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

66. Poczta: \_\_\_\_\_

67. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego?  TAK  NIE

**ADRES DO DORECZENI:**

68. Nazwa lub firma / imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

69. Miejscowość: \_\_\_\_\_

70. Ulica: \_\_\_\_\_

71. Numer domu: \_\_\_\_\_ 72. Numer lokalu: \_\_\_\_\_ 73. Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

74. Poczta: \_\_\_\_\_

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

- Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 78 – 82 okazały się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
75.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
76.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
77.	KW-ZAD Ządanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące Inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzządzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
78.	WYPIS I WYRYS WYDANY Z UP. STAROSTY POZNAŃSKIEGO Z DNIA 14.03.2012 r.	
79.	DECYZJA BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ ZATWIERDZAJĄCE PODZIAŁ Z DNIA 10 LISTOPADA 2009 r. NUMER RGN.74301-0098/002/2009	
80.	UCZESTNIK POSTĘPOWANIA	
81.	KOPIA OPŁATY SĄDOWEJ	
82.		

**WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY<sup>2)</sup>:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis
mgr ANNA TOMICKA	14. 06. 2012	BURMISTRZ Miasta i Gminy Swarzędz <i>mgr Anna Tomicka</i>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Sprawę prowadzi  
Tomasz Piątek  
tel. 61-85-10-716 pok 310

KIEROWNIK  
Referatu Geodezji i Nieruchomości  
*mgr Anna Domasiewicz*

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju Gminy  
*mgr Zbigniew Zastrożny*